

Приложение №1
к приказу МБДОУ детского сада «Солнышко»
г.Южи
от 09.01.2024г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБДОУ детском саду «Солнышко» г.Южи на 2024г.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении мероприятия |
|------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок. | Заведующий | 09.01.2024 | |
| 2 | Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок. | Заведующий | По мере необходимости | 2024год. |
| Профилактические мероприятия | | | | |
| 3 | Определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, | Заведующий | По мере необходимости | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|
| | контрактный управляющий. | | | |
| 4 | Проведение консультативно-методических совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции. | Заведующий | Ежегодно | |
| 5 | Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции. | Заведующий | По мере необходимости | |
| 6 | Оценка знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования. | Заведующий, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ежегодно | |

Аналитические мероприятия

| | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|
| 7 | <p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки ; - частота заключаемых контрактов с одним и тем же | Заведующий, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Раз в полугодие | |
|---|---|---|-----------------|--|

| | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|
| | <p>поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- иные применимые аспекты.</p> | | | |
| 8 | <p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. | <p>Заведующий, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> | <p>Раз в полугодие</p> | |
| 9 | <p>Анализ поступающих в орган (организацию) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства)</p> | <p>Заведующий, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и</p> | <p>Раз в полугодие</p> | |

| | в целях выявления личной заинтересованности. | иных правонарушений. | |
|----|--|---|---|
| 10 | Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности | Заведующий, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Раз в полугодие |
| 11 | Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию | Заведующий | Постоянно, личный прием – по отдельному графику |
| 12 | Формирование профилей ¹ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана. | Заведующий | Постоянно |
| 13 | Формирование профилей ² участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). | Заведующий | Постоянно |
| 14 | Формирование профилей ³ субподрядчиков (субисполнителей) ³ по контрактам | Заведующий | Постоянно |

¹ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

² Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

| | | | | |
|----|--|------------|-----------|--|
| 15 | Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников по результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). | Заведующий | Постоянно | |
|----|--|------------|-----------|--|

Приложение к плану мероприятий по
противодействию коррупции при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в МБДОУ детском саду
«Солнышко» г.Южи

(ФИО и должность ответственного лица, на которого
возложены функции, связанные с предупреждением
коррупции при осуществлении закупок)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²⁵ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

| | | |
|---|--|--|
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

²Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.