Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» г. Южи

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Ковровская, д.1-Б

Тел. 8-49347- 2-18-28, [dou\_solnishko@rambler.ru](mailto:dou_solnishko@rambler.ru)

Утверждено приказом заведующего МБДОУ детским садом «Солнышко»

от 31.08.2020 г. № 87/1

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ  
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 этап | Принятие администрацией образовательного учреждения решения о создании Службы медиации (примирения) |
| Организация обучения учреждения восстановительным практикам и повышение квалификации в этой области |
| Согласование с администрацией ДОУ приоритетов при выборе куратора службы. |
| 2 этап | Подписание приказа о создании службы. |
| Утверждение Положения о Службе медиации (примирения) в соответствии со стандартами восстановительной медиации. |
| Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). |
| 3 этап | Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свое учреждение |
| Определение категории дел, с которыми работает служба. |
| Определение времени и места проведения встреч, других организационных вопросов. |
| Определение администрацией ДОУ, куратором, медиаторами способов получения информации о конфликтах. |
| Определение и согласование с администрацией организационной схемы направления дел в службу |
| Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) |
| 4 этап | Проведение ознакомительного семинара-лекции для всех сотрудников образовательной организации . Данный семинар носит ознакомительно-пригласительный характер к участию в создании Службы медиации. |
| Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки: педагогического коллектива, родителей воспитанников, законных представителей . |
| Выпуск информационного стенда, плаката или статьи, создание страницы сайта о создании службы примирения. |
| 5 этап | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме. |
| Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия |
| Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора. |
| 6 этап | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния на |
| Обобщение и анализ опыта.  Заполнение мониторинга работы службы. |
| Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. |
| Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества» |
| Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов) |
| Прохождение тренинга для тренеров Обучение новых медиаторов. |